



Algemene voorwaarden voor dienstverlening

1. Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- 1.1 De eenmanszaak of het kantoor: de eenmanszaak Ouderdorp Advocatuur, bestaande uit één advocaat.
- 1.2 Cliënt: de contractspartij van de eenmanszaak.
- 1.3 Honorarium: de financiële vergoeding (tijdsevenredig of anderszins) - exclusief kantoorkosten en verschotten als sub 4 en 5 bedoeld – die de eenmanszaak in het belang voor uitvoering van de opdracht met de cliënt is overeengekomen.
- 1.4 Verschotten: de kosten die de eenmanszaak in het belang van de uitvoering van de opdracht maakt, te onderscheiden in met omzetbelasting verhoogde kosten (belaste verschotten) en niet met omzetbelasting verhoogde kosten (onbelaste verschotten).
- 1.5 Kantoorkosten: de vaste opslag op het honorarium ter bestrijding van de kosten van kantoorfaciliteiten.

2. Toepasselijkheid

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle opdrachten van de cliënt, tenzij voorafgaande aan de totstandkoming van een opdracht schriftelijk anders is overeengekomen.

3. Opdracht

- 3.1 Een opdracht komt tot stand door de schriftelijke bevestiging aan de cliënt. Slechts de advocaat is verantwoordelijk voor de uitvoering van de opdracht, waarbij hij de verleende opdracht door een derde, onder zijn verantwoordelijkheid mag laten uitvoeren.

4. Declaratie

- 4.1 Voor de uitvoering van een opdracht is de cliënt het honorarium, vermeerderd met kantoorkosten, verschotten en omzetbelasting verschuldigd.
- 4.2 Verrichte werkzaamheden worden, indien de uitvoering van de opdracht zich uitstrekt over een langere periode dan een maand, tussentijds aan de cliënt in rekening gebracht.
- 4.3 De eenmanszaak is steeds gerechtigd van de cliënt de betaling van een voorschot te verlangen. Een ontvangen voorschot wordt verrekend met de eindafrekening van de opdracht.
- 4.4 In zaken die worden behandeld op basis van het wettelijke systeem van gefinancierde rechtshulp, geldt het bepaalde in dit artikel slechts voor de kosten die op grond van de afgegeven toevoegingsbeslissing voor rekening van de cliënt komen.
- 4.5 Indien sprake is van een zaak welke behandeld wordt op basis van het wettelijke systeem van gefinancierde rechtshulp, geldt het navolgende: de client stemt ermee in dat, indien een procedure wordt gevoerd en een proceskostenvergoeding wordt toegewezen, deze ten gunste van advocaat wordt toegewezen. Dit in verband met het feit dat de proceskostenvergoeding in mindering wordt gebracht op de vergoeding die door de raad voor rechtsbijstand aan de advocaat wordt uitgekeerd.
- 4.6 Het kantoor is gerechtigd het overeengekomen honorarium minstens eenmaal per jaar na ommekomst van het kalenderjaar te wijzigen.

5. Betaling

- 5.1 Betaling van declaraties van de eenmanszaak dient te geschieden binnen 14 dagen na de factuurdatum, tenzij anders is overeengekomen. Bij overschrijding van deze termijn is de cliënt van rechtswege in verzuim en is rente gelijk aan de geldende wettelijke rente verschuldigd over het totale declaratiebedrag.
- 5.2 Alleen betaling door overmaking op één van de ten name van de eenmanszaak gestelde bank- of girorekeningen, danwel betaling in contanten (tot het op het moment van betaling in de advocatuur terzake algemeen aanvaarde maximum) tegen behoorlijk bewijs van voldoening, leidt tot kwijting van de cliënt.

- 5.3 Indien de eenmanszaak invorderingsmaatregelen treft tegen de cliënt die in verzuim is, komen de kosten, vallende op die invordering, ten laste van die cliënt. Deze buitengerechtelijke incassokosten worden gefixeerd op 15% van het openstaande saldo met een minimum van € 50,00.
- 5.4 Voor het bepaalde in dit artikel wordt met de cliënt gelijkgesteld degene die zich jegens de eenmanszaak verbonden heeft de declaraties namens de cliënt te voldoen.
- 5.5 Indien een procedure wordt gevoerd en proceskosten ten gunste van client zijn toegewezen, is de advocaat gerechtigd die proceskosten, waaronder ook griffiegelden, voor de client te innen en in mindering op nog openstaande declaraties te brengen.

6. Aansprakelijkheid

- 6.1 De aansprakelijkheid van het kantoor voor schade, voortvloeiende uit of verbandhoudende met de uitvoering van een opdracht, is steeds beperkt tot het bedrag waarop de aansprakelijkheidsverzekering in het desbetreffende geval aanspraak geeft, vermeerderd met het bedrag van het eigen risico volgens de desbetreffende polis. Indien en voor zover om welke reden dan ook geen uitkering plaatsvindt krachtens de genoemde verzekering, is iedere aansprakelijkheid beperkt tot een bedrag overeenkomend met tweemaal het gedeclareerde honorarium (inclusief BTW) voor de opdracht waaruit de aansprakelijkheid voortvloeit, echter gemaximeerd tot een bedrag van € 50.000,00. In zaken die worden behandeld op basis van het wettelijke systeem van gefinancierde rechtshulp, geldt het bepaalde in dit artikellid evenzeer, waarbij echter als gedeclareerd honorarium geldt de van de Raad voor de Rechtsbijstand ontvangen toevoegingsvergoeding inclusief BTW en de door de client betaalde eigen bijdrage. De verzekeringspolis ligt ter inzage op kantoor.
- 6.2 Bij het inschakelen van derden zal het kantoor steeds de nodige zorgvuldigheid in acht nemen. Het kantoor is echter voor eventuele tekortkomingen van deze derden niet aansprakelijk.
- 6.3 In geval van een procedure is de client aansprakelijk voor het tijdig voldoen van de griffiegelden. Dit is het bedrag dat aan de gerechtelijke instantie betaald moet worden om een procedure te kunnen starten. De griffiegelden dienen, uitzonderingen daargelaten, voldaan te worden binnen 4 weken na datum van de declaratie van de gerechtelijke instantie. Niet tijdige betaling leidt tot niet-behandeling van de vordering (niet-ontvankelijkheid) van de client.
- De advocaat dient de client tijdig opgave te doen van de verschuldigde griffiegelden alsmede op welke rekening en voor welke datum dit bedrag betaald moet worden.

7. Legitimatieplicht

In het kader van de opdracht dient de cliënt dan wel de gevolmachtigde van de cliënt zich op eerste verzoek van de eenmanszaak rechtsgeldig te legitimeren.

8. privacystatement

Het kantoor maakt gebruik van een privacy-statement. Daarin is ondermeer vermeld voor welke doeleinden uw gegevens worden opgeslagen, alsmede dat aan de verplichtingen van de AVG wordt voldaan. Op uw verzoek kunt u het privacystatement inzien of toegezonden krijgen.

Met derden partijen is, indien noodzakelijk, een verwerkersovereenkomst gesloten.

9. Bewaartermijn

Na sluiting van het dossier blijven de dossierstukken 5 jaar bewaard, waarna het dossier wordt vernietigd.

Amsterdam, handtekening client(e).....